TARSUS ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		1 GÜN

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Personel	Personel , EBYS üzerinden izin türüne göre (yıllık , mazeret hastalık) izin formu düzenler. Üst amire iletilir.	1 SAAT
Daire Başkanı	Üst amir izin talebini değerlendirir.	
	Uygun Değil: İzin talebi reddedilir. Personele bildirilir.	1 SAAT
	Uygun	
Daire B. Genel Sekreterlik	İzin formu Daire Başkanı ve Genel Sekreterce onaylanır .Personele bildirilir.	1 SAAT
ÖİDB	İzin formu Personel Bilgi Sistemine işlenir . EBYS üzerindem dosyaya kaldırılır.	1 SAAT
ÖİDB	İzin formu personel özlülük dosyasına eklenir.	1 SAAT
	BİTİŞ	